



# Protocole sanitaire

Réponse à la pandémie au nouveau coronavirus

21 mai 2020

Ce protocole sanitaire est destiné aux bénévoles d'Équinoxe et des associations membres. Nous nous appuyons ici sur les recommandations du Haut Conseil de la Santé Publique ([lien](#)). Nous nous appuyons aussi sur les recommandations quant à l'élimination des masques usagés. Il porte sur les actions à mener en termes de nettoyage et de désinfection des locaux, sur les modalités de prise de rendez-vous et la conduite à tenir lors des entretiens.

## Nettoyage et désinfection

Après une fermeture prolongée, ce document prévoit une action *avant* la réouverture, et des actions de routine à engager systématiquement.

### Avant la réouverture

L'objectif des actions avant réouverture est de procéder aux opérations de nettoyage et de désinfection, ainsi qu'à l'aménagement des locaux en mode sanitaire, au préalable des ouvertures des permanences sur rendez-vous. Ces opérations sont assez longues : il faut prévoir deux heures. Ce protocole doit être scrupuleusement suivi et dans l'ordre.

Action (dans l'ordre après ouverture)	Matériel
Après entrée dans les locaux, nettoyez-vous très précautionneusement les mains et jetez les sèche-mains.	Savon liquide Essuie-tout / sèche-mains jetables
Enfilez des gants jetables	Gants jetables
Faire couler abondamment l'eau dans les lavabos et tirer deux fois la chasse des toilettes	
Pendant que l'eau coule, ouvrir toutes les fenêtres en grand, avant de refermer les robinets. Il est important d'aérer toutes les pièces toute la durée du nettoyage.	
Vider les poubelles à l'extérieur (le local à poubelle se situe assez loin, envoyez un-e émissaire pour vider).	
Ensuite, on passe au gros œuvre. Remplir un seau d'eau de Javel diluée dans de l'eau froide. Nettoyez et désinfectez les sols avec la serpillière, ainsi que les surfaces et les objets fréquemment touchés : poignées de porte et de fenêtres, interrupteurs, robinets, chaises et tables, rampe de l'escalier, toilettes, clavier, cafetière, bouilloire, imprimante.. Videz le seau d'eau de Javel et nettoyez le lavabo. Essorez la serpillière et disposez-la à l'extérieur pour la faire sécher sur la barre de la fenêtre de la cuisine.	Eau de Javel (1 volume de produit dans 3 volumes d'eau claire)  Port de gants (car la javel est toxique)
Ouvrez un sac poubelle blanc, enlevez vos gants et disposez-les	

dans ce sac poubelle que vous placerez en face de la porte d'entrée. Nettoyez-vous les mains au savon liquide.	
Une fois ce travail de nettoyage et de désinfection effectué, on passe à la partie aménagement. Il s'agit de limiter les risques de souillure en limitant au maximum le contact entre les personnes et le mobilier : débarrassez la pièce principale et la cuisine de toutes les chaises, y compris les chaises de bar, pour les installer dans la pièce bureau, et la pièce principale de toutes les tables et chaises SAUF trois tables et quatre chaises. Une table - la table "sas sanitaire" - servira au matériel pour les usagères et usagers : disposez-la en face de la porte d'entrée principale dans le hall.	
Ensuite, on prépare la table "sas sanitaire". On doit trouver sur cette table : une dizaine de préservatifs dont la pochette aura été passée au sanytol et séchée à l'essuie-tout ; la bouteille de gel hydro-alcoolique ; et la boîte de masques. Sous cette table, disposez le petit sac poubelle blanc dans lequel vous aurez jeté la serviette sèche-main, les éventuels gobelets, masques usagés, mouchoirs, ...	Sanytol Bouteille de SHA Boîte de masques
Dernière opération de cette session de travail : on dispose les affichettes signalétiques, de préférence avec de la pâte à fixe.	Affiches signalétiques Pâte à fixe
Refermez la fenêtre, quittez les locaux et refermez bien la porte d'entrée. Voilà, le local est prêt pour accueillir.	

## Routine

Action	Matériel
Jetez le sac poubelle blanc dans la poubelle ordures ménagères (le contenu de ce sac poubelle blanc et fermé doit rester hors de la poubelle des ordures ménagères pendant 24 h au moins).	
Lavage scrupuleux des mains	Savon liquide / SHA
Portez votre masque réutilisable ou prenez un masque jetable.	Masque
Enfilez des gants jetables et désinfectez les surfaces et les objets fréquemment touchés <b>avant</b> chaque permanence : poignées de portes et de fenêtres, interrupteurs, robinets, chaises et tables, rampe de l'escalier, toilettes, clavier, imprimante.	Sanytol
Après chaque passage, désinfectez le mobilier, aérez, les objets susceptibles d'avoir été touchés. Attendre un quart d'heure au moins avant chaque nouvel accueil.	Sanytol
Vidage de la poubelle à chaque permanence	Sacs poubelles
Après la permanence, jetez les masques chirurgicaux dans une poubelle en plastique séparée, maintenue au moins 24 h à part avant d'être jetée aux ordures.	Sacs poubelles blancs
Rechargez si besoin le stock de préservatifs	Préservatifs
Après lavage des mains, enfiler des gants et désinfectez les surfaces et les objets fréquemment touchés <b>après</b> les rendez-vous : poignées de porte et de fenêtres, interrupteurs, robinets, chaises et tables, rampe de l'escalier, toilettes, clavier, imprimante. Nettoyez les sanitaires.	Sanytol
Disposez masques usagés et lingettes, tissus de nettoyage, dans un sac plastique blanc situé à côté de la poubelle	Sac poubelle blanc
Videz et remplacez la poubelle	Sac poubelle noir

## Respect des mesures sanitaires en entretien

### Circulation

Pour limiter les opérations de routine au local, nous n'utiliserons ni la pièce bibliothèque, ni la pièce bureau, ni la pièce borgne. Pour les usagères et usagers, seule la pièce

principale sera utilisée, ainsi que les toilettes. La cuisine est utilisée exceptionnellement pour les usagères et les usagers qui ne supporteraient pas la SHA. Dans ce cas, on insistera sur la désinfection des espaces de la cuisine utilisés.

Jamais plus de deux bénévoles, ni plus de deux usagères / usagers dans les locaux : Equinoxe accueille **uniquement** sur rendez-vous, avec deux accueillant-es de l'association ou un-e accueillant-e et un-e bénévole pour filer un coup de main. Une personne accueillie peut venir accompagnée si la personne participe à l'entretien (notamment comme interprète ou soutien). Mais si elle ne participe pas à l'entretien, elle doit être accompagnée à la sortie.

## Sas sanitaire

Toute personne usagère des locaux passe par un sas sanitaire. D'abord, il s'agit de préférence d'utiliser le gel hydro-alcoolique dans l'entrée. Vous pouvez montrer comment faire (on place une noisette dans le creux de la main et on frotte jusqu'à séchage complet).

Si la personne ne supporte pas la SHA, du savon liquide et de l'essuie-tout sont à disposition dans la cuisine, utilisée exceptionnellement pour le lavage des mains, et vous veillerez à nettoyer avec les lingettes désinfectantes mises à disposition les poignées de porte et les robinets après usage. L'essuie-tout utilisé est jeté dans le sac poubelle blanc situé dans l'entrée.

Ensuite, soit la personne dispose d'un masque et alors tout va bien, soit vous lui proposez un masque jetable fourni par l'association. Le port du masque est **obligatoire**.

Une fois que les mains sont désinfectées, que le masque est porté, l'entretien d'accueil-écoute peut commencer dans la pièce principale.

## Distanciation physique

Conservez une distance physique d'au moins un mètre entre vous et la personne usagère. Évitez absolument les accolades, les embrassades.

Le port du masque étant obligatoire, il va de soi que l'association ne peut distribuer des boissons chaudes.

## Prise de rendez-vous

Les rendez-vous sont pris de préférence pendant les horaires habituels des permanences :

- par téléphone ;
- par e-mail ;

- ou directement en ligne via le formulaire dédié.